

GOOD FOR PAYMENT APPLICATION FORM

(गुड फर पेमेन्ट आवेदन फाराम)

Branch (शाखा)		Date	(मिति) D D M M Y Y Y Y
I/We would like to request you to endorse the cheque with following details drawn upon my/our account number as "GOOD FOR PAYMENT". Kindly handover the cheque to me/us or to my agent/representative Mr./Mrs./Ms			
whose specimen signature appears below. (म/ह	मी मेरो/हाम्रो खाताको निम्न बमोजिम	को चेकलाई भुक्तानीको लागि अ	असल (गुड फर पेमेन्ट) प्रमाणित गरिदिनहुन
अनुरोध गर्दछ्/गर्दछौँ र सो चेक म/हामीलाई व			
लाई उपलब्ध गराइदिनहुन अनुरोध गर्दछ्/गर्दछौँ ।)			
Account Number (खाता नं.)			
Account Holder's Name (खातावालाको नाम)			
Payee Name (प्रापकको नाम)			
Cheque Date (चेकको मिति)	YYYY	heque No. वेक नं.)	
Cheque Amount in Word (चेकमा उल्लेख भएको रकम अक्षरमा)			
Cheque Amount in Figure (चेकमा उल्लेख भएको रकम अंकमा)			
For Charges, Debit my/our following Account Number (आवश्यक शुल्कको लागि मेरो/हाम्रो उल्लेखित खाताबाट कट्टा गरिलिन होला ।)			
Agent's Specimen Signature (प्रतिनिधिको दस्तखतको नमुना)	A/c Holder's Signature / Seal (खातावालाको दस्तखत / छाप)		
Note (नोट)			
Original cheque must be presented to bank if the cheque marked as "Good For Payment" needs to be cancelled. In the absence of original cheque a written request			
for the cancellation of "Good For Payment Cheque" is mandatory from the account holder and beneficiary of the cheque. (गुड फर पेमेन्ट चेक रह गर्नु पर्दा सक्कल चेक पेश गर्नु पर्दछ । सक्कल चेक उपलब्ध नभए खातावाला र चेकको भुक्तानी पाउने (प्रापक) ले गुड फर पेमेन्ट चेक रह गर्न निवेदन पेश गर्नु पर्दछ ।)			
ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT (बुक्तिलिएको घोषणा)			
I/We have received the cheque mentioned above marked as "GOOD FOR PAYMENT".			
(म/हामीले माथि उल्लेखित चेक गुड फर पेमेन्ट प्रमाणित गराई बुभ्केको छु/छौ।)			
Name of Receiver (प्रापकको नाम)		Date (मिति)	
Signature (दस्तखत)			
FOR BANK USE ONLY (बैंक प्रयोजनको लागी मात्र)			
	Branch Official Name/ Code	•	Branch Official Signature
Cheque and Signature Verified By:			
Processed By:			
Signed By:			
Charges:			